

Компетентность авторов и команды:

Специалисты и волонтеры, привлеченные к работе по проекту должны иметь необходимые умения или соответствующий потенциал к их обретению в ходе работы.

Жизнеспособность:

Должны быть очевидными, не вызывающими сомнения у экспертов, перспективы развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, а также возможности служить моделью для других команд.

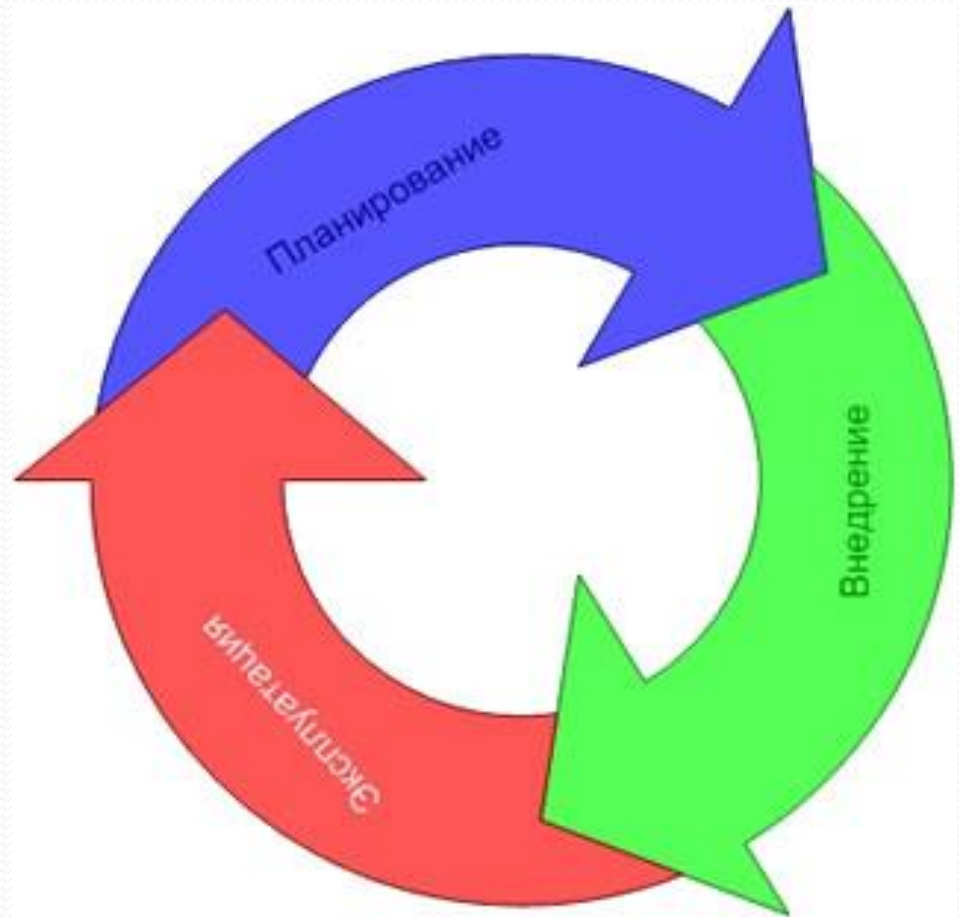
Как сделать хороший проект?

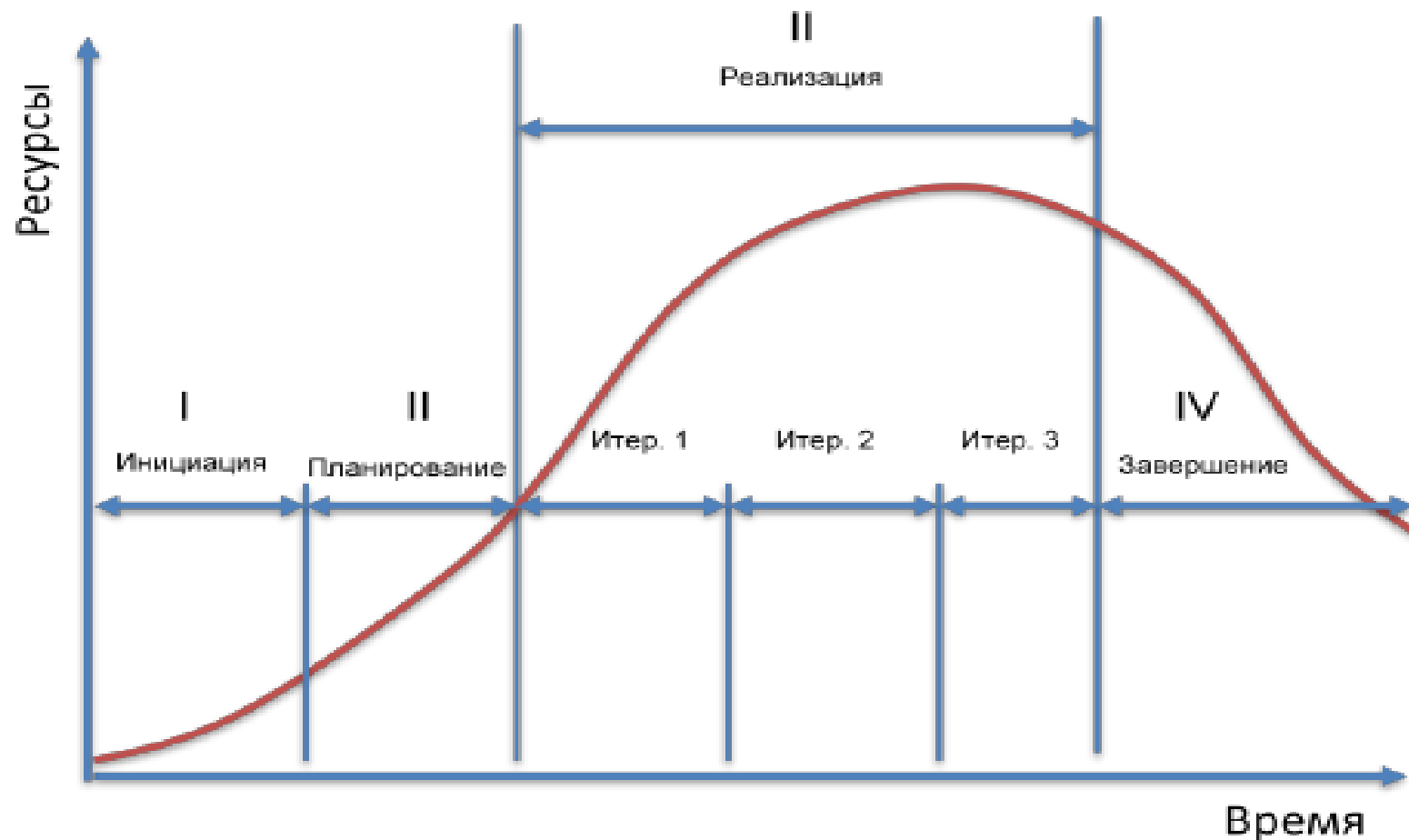
- Описывать проект достаточно подробно, в то же время избегая «воды».
- Тщательно распределять время работы над проектом и в дальнейшем над заявкой.
- Цели и задачи проекта формулировать ясно, избегая «околосмысловых» фраз.
- Заранее продумать, как будете оценивать результаты проекта.
- Рассчитать затраты на услуги специалистов, обеспечение их деятельности, материалы и оборудование.
- Продумать состав команды, которая будет работать над проектом, распределить обязанности, предусмотреть консультации и инструктажи.
- Помнить, что основа хорошего проекта - умелое планирование.

Жизненный цикл проекта (социально значимой программы)

Последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектом.

В пределах основных фаз определяются стадии (итерации), соответствующие задачам и этапам реализации.





Фазы и стадии жизненного цикла СЗП

Подходы проектного менеджмента

Системный подход (основополагающий)

Принципы:

- **Практическая полезность.**
 - удовлетворение действительных потребностей реального потребителя, целевой группы и СОНКО;
 - деятельность должна быть *целесообразной*;
 - деятельность должна быть *обоснованной и эффективной*.
- **Единство составных частей.**
 - любой объект и процесс - *система*, внутри которой можно выделить логически связанные более простые части;
 - человек - одна из взаимодействующих систем;
 - *жизненная среда* – система.
- **Изменяемость во времени.**
 - учёт этапов жизненного цикла процесса СЗП и продукта (услуги), полученного в результате;
 - учёт истории, перспектив развития и применения разрабатываемого продукта (услуги), наличие опыта и достижений .

Информационно-коммуникативный подход

Принципы:

- Использование информационных ресурсов как инструментов СЗП.
- ИКТ-компетентность участников СЗП.
- Комплексность разноуровневого взаимодействия: субъект (команда) – объект (адресат результата) деятельности, СОНКО – ресурсные центры и организации.

Личностно-ориентированный подход

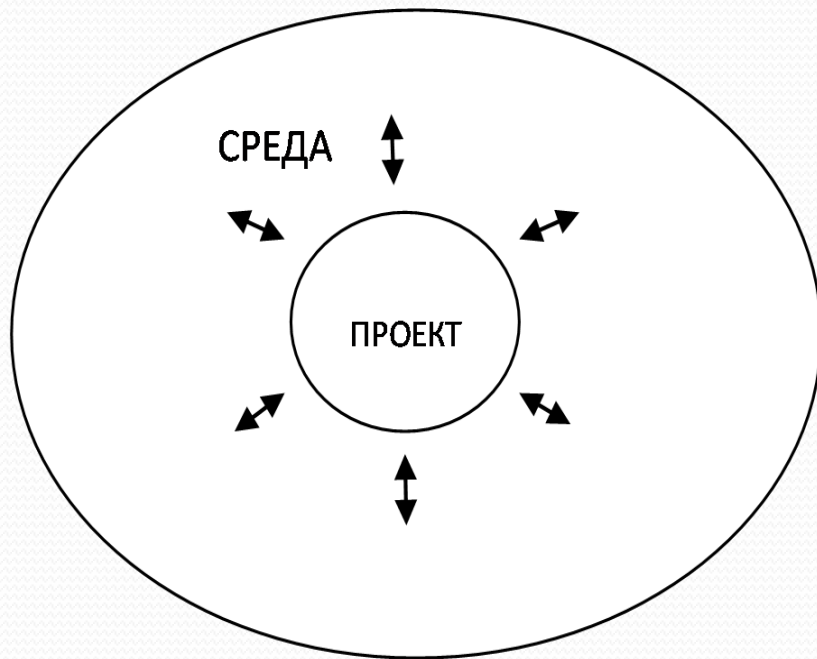
Принципы:

- Мотивированность субъекта и объекта деятельности основанная на удовлетворении интересов и потребностей развития.
- Концентрация внимания на состоянии объекта деятельности.
- Направленность на формирование определенных умений и навыков у объекта деятельности.

Инструменты проектного менеджмента

- **структурные схемы;**
- **календарные и технические планы;**
- **карты и алгоритмы;**
- **консультации;**
- **методики оценки качества выполненных работ и эффективности конечного результата;**
- **экспертиза;**
- **контроль (промежуточный и итоговый).**

Алгоритм разработки социально значимого проекта (программы)



*Взаимодействие
«проект - среда»*

А. Определение проблемной ситуации

Предварительный анализ:
сбор статистической информации,
обращение к мнениям и оценкам экспертов в конкретной области,
к результатам деятельности других организаций и органов власти,
направленной на решение данной проблемы,
ознакомление с достижениями и неудачами в решении проблемы.

Б. Постановка цели и задач проекта

Цель:

- чёткий конечный ориентир, для достижения которого осуществляется ряд действий;
- **идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта, конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; доведение возможности до её полного воплощения и завершения;**
- один из элементов поведения и сознательной деятельности человека, который характеризует предвосхищение в мышлении результата деятельности и пути его реализации с помощью определённых средств.

Цель

- **Определяется по направлению деятельности СОНКО, соответствующему приоритетам в решении задач социального развития территории и предполагает улучшение состояния дел в данной сфере деятельности.**
- **Формулируется в зависимости от того, какой конечный результат Вы хотите получить по итогам реализации программы.**

Задача

- **единичное действие в комплексе других действий, направленное на получение промежуточного результата на пути к достижению главной цели**
- **формулируются в соответствии с этапами реализации программы;**
- **поэтапное выполнение задач ведет к достижению цели.**

В. Выбор форм и методов работы

- *Метод декомпозиции* лежит в основе системного подхода. Метод позволяет разложить сложную задачу на ряд простых, но взаимосвязанных задач, представить её в виде *иерархической структуры*. С его помощью, например, уточняют цель работы (построение *дерева целей*), расчленяют периоды на этапы.
- *Метод мозговой атаки* служит основой коллективного решения проблем, возникших в процессе проектирования.

- **Метод оптимизации** служит основой для выбора лучшего и, следовательно, конкурентоспособного решения.
- **Метод экспертных оценок** применяется в целях повышения достоверности субъективных выводов

Г. Составление бюджета проекта

Бюджет проекта:

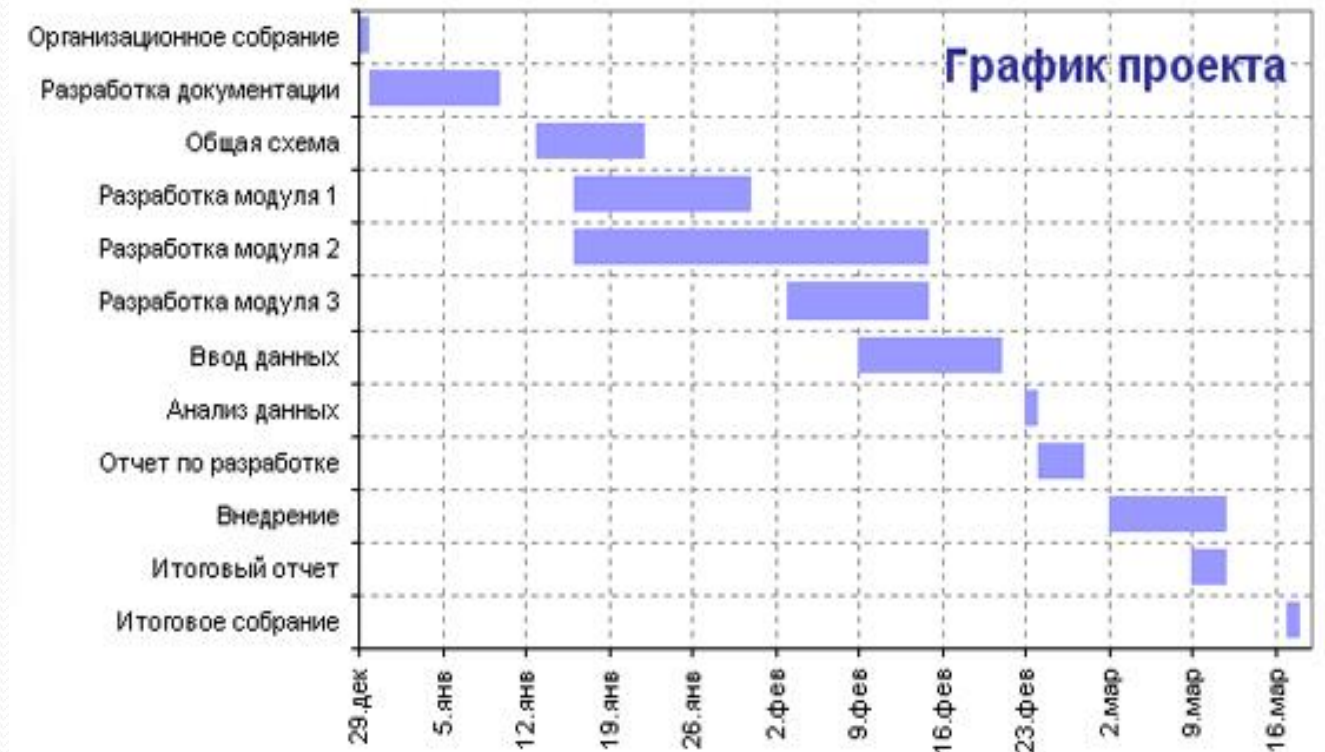
- Инвестиции, которые для достижения нужного результата распределены во времени и привязаны к этапам и подэтапам (стадиям) проекта.
- План затрат, необходимых для исполнения СЗП, в стоимостном выражении.
- Включает все виды затрат, в том числе: затраты на закупку материалов, выплату заработной платы (включая отчисления в социальные фонды), услуги сторонних организаций, транспортные расходы и т.п.
- Формируется в разрезе этапов проекта – участков работ, выполнение которых контролируется по промежуточным результатам.

- **Шаг 1.** Следует проанализировать бюджетные ресурсы, представляющие собой общий объем финансовых, трудовых и других материальных ресурсов, которые можно задействовать в проекте.
- **Шаг 2.** Формируются перечни затрат (наименования статей расходов) и необходимых материалов и оборудования по этапам и задачам проекта.
- **Шаг 3.** Вводятся значения – единицы измерения, количество, стоимость.
- **Шаг 4.** Указываются другие ресурсы проекта, которые нужно отслеживать и сопоставлять с общими бюджетными ресурсами.
- **Шаг 5.** Все указанные ресурсы группируются для сравнения с изначально заданными объемами.

Диаграмма Гантта

Составляется для контроля расходования средств.

Рядом с цветными полосками указываются суммы и виды расходов.



- **NB! В смету не вносят мероприятия и результаты.**
- Смета содержит обобщенные сведения по статьям запланированных расходов.
- Приложение - обоснование, исключающее вопросы экспертов, связанные с объективностью планируемых затрат

Д. Разработка методики оценки результатов

- **Конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями изменение состояния сферы реализации программы, которое отражает выгоды, полученные в результате реализации СЗП соразмерно произведенным затратам.**
- **Непосредственный (промежуточный) результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации программы**

Показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- **адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);**
- **объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);**
- **достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);**
- **однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики).**

А

Определение проблемной ситуации

Б

Постановка цели и задач проекта

В

Выбор форм и
методов работы

Г

Составление бюджета проекта

Д

Разработка методики оценки результатов